

Civico Di Cristina Benfratelli  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SSN  
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs.vo n. 75/2017**

=====

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs.vo n. 75/2017 che modifica ed integra il suddetto D. Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, comma 1, del D. Lgs.vo n. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

Considerato che il suddetto art. 20 ed in particolare il comma 1, prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato il personale del comparto, medico, "dirigenziale e no.....omississ" (solo per il personale del S.S.N.) che, alla data di entrata in vigore del presente decreto, possiede tutti i requisiti richiesti.

Viste:

la circolare n°3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale con contratti di lavoro flessibile e superamento del precariato"

la circolare n°1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: legge di bilancio 2018-integrazioni alla circolare del 23.11.2017 n°3 "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

la circolare dell'Assessorato alla Salute prot/Serv 1/n°5824 del 23.01.2018 avente ad oggetto "procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art 20 del Decr.to Leg.vo 75/2017, punto 3

la circolare dell'Assessorato alla Salute prot/Serv 1/n°13632 del 16.02.2018 avente ad oggetto "procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art 20 del Decr.to Leg.vo 75/2017- circolare del 23.01.2018 n°5824-integrazione;

la circolare n°17937 del 01.03.2018 dell'Assessorato alla Salute;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale adottato da questa Amministrazione con deliberazione n.362 del 23.02.2018;

In esecuzione alla deliberazione del Commissario di questa ARNAS di Palermo n. 482 del 15-03-2018, si rende noto che è indetto il presente Avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di dotazione organica.

I posti disponibili sono i seguenti:

- n. 37 CPS infermiere
- n. 1 CPS ostetrica
- n. 2 CPS tecnico sanitario di laboratorio biomedico
- n. 2 CPS tecnico sanitario di radiologia medica
- n. 1 collaboratore professionale ingegnere/architetto

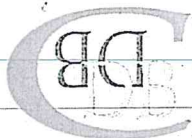
**Destinatari del Bando**

Il presente bando è rivolto al personale precario in possesso dei requisiti di cui ai sottoelencati punti a), b) e c) per l'assunzione a tempo indeterminato in uno dei profili sopra elencati;

=====

**requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs.vo n. 75/2017** (sulla base dei chiarimenti di cui alla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica):

- a) essere in servizio con contratti a tempo determinato nel profilo afferente all'area del Comparto per il quale si concorre successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione. Se il soggetto non è più in servizio, viene data la priorità di assunzione al personale in servizio presso l'ARNAS-Civico alla data di entrata in vigore del decreto (22 giugno 2017). Questo criterio rimane prioritario per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato.



Civico Di Cristina Benfratelli  
Ospedale Civile

- b) sia stato assunto a tempo determinato da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, derivante da concorso/avviso pubblico per titoli e/o esami, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per la figura professionale da ricoprire, anche in amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione, in relazione alle medesime attività svolte;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale per il personale medico, "dirigenziale e no.....omississ" (comma 11 art. 20 correlato alle modifiche del comma 10). Ai fini del computo dei 36 mesi negli ultimi otto anni, valgono anche i periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, ma devono riguardare la stessa attività e lo stesso inquadramento professionale.

Si rappresenta, in merito al punto a), così come ivi già precisato, che la circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica specifica che rientra nella stabilizzazione anche chi, all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato non è in servizio.

Al fine di procedere alla definizione del processo di stabilizzazione del personale precario interessato, si procederà alla predisposizione di un "elenco n. 1" (personale in servizio alla data di entrata in vigore del D. lgs. 75/2017, ovvero 22 giugno 2017) ed in subordine di un "elenco n. 2", per i quali questa Amm.ne procederà alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dalla normativa sopra richiamata.

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

L'ARNAS al fine di redigere le relative graduatorie di merito per singolo profilo utilizzerà i seguenti criteri supplementari:

- A) anzianità di servizio complessiva presso l'ARNAS Civico (1,20 punti per anno)  
a parità di punteggio,
- B) anzianità di servizio complessiva presso Aziende del SSN (1,20 punti per anno)

Per anzianità di servizio complessiva si intendono i periodi svolti presso la pubblica amministrazione del SSN con tipologie di lavoro tempo determinato e/o flessibile nel profilo a concorso

In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Nel caso in cui il numero di candidati ammessi alla procedura sia uguale o inferiore al numero di posti disponibili per la stabilizzazione, si procederà direttamente alla contrattualizzazione dei suddetti a tempo indeterminato, senza la relativa formulazione di graduatoria.

#### Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Il personale interessato in possesso dei requisiti su elencati potrà presentare apposita istanza tramite una delle seguenti modalità :

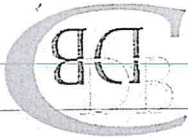
- con raccomandata, con avviso di ricevimento, specificando sulla busta "Avviso pubblico per il personale del comparto di cui al comma 1 art. 20" e indirizzata all'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civile - G. Di Cristina - Benfratelli Piazza Nicola Leotta n°4 - 90127 Palermo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda, sito in Piazza Nicola Leotta n.2/4 - 4° Piano del Padiglione Amministrazione
- tramite PEC all'indirizzo: ospedalecivicopa@pec.it (unico file in formato PDF)

L'Azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano trasmesse entro i termini suddetti.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.



Civico Di Cristina Benfratelli  
Servizio di Piani Nazionali ed Area Socio-assistenziale

Le domande di partecipazione devono essere inviate, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia – Serie Concorsi. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. di non essere assunto, alla data di presentazione dell'istanza, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nel profilo per cui si concorre e di impegnarsi di comunicare all'ARNAS di Palermo eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;
- b. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- e. ~~il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;~~
- f. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- h. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e per il personale medico indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- j. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- l. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- m. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- n. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- o. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Si precisa che la presente procedura è finalizzata a dare applicazione all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, e che si concluderà entro il termine del 30 giugno 2018 secondo le modalità stabilite dallo stesso Decreto, dalla Circolare esplicativa n.3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e delle disposizioni regionali, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale ed in osservanza della normativa vigente in ordine alla copertura finanziaria.

#### Documenti da allegare alla domanda di ammissione

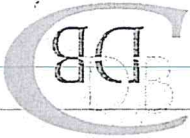
Alla domanda devono essere allegati unicamente :

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
2. Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere indicati **esclusivamente** nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati) .
3. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

C



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda Nazionale per la Stabilizzazione

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

#### Cause di esclusione

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario :

1. essere titolari di rapporti di impiego a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, nella medesima Area o categoria professionale per la quale si concorre alla data di presentazione dell'istanza;
2. L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e/o la mancata sottoscrizione della stessa;
3. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs 75/2017;
4. La mancanza della fotocopia di un valido documento di identità;
5. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;
6. Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

#### Formazione della graduatoria di merito

Come già precisato nell'ambito dei singoli elenchi 1 e 2 la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato esclusivamente sulla base dell'anzianità di servizio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, abbia maturato una maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza presso questa Azienda. In caso di persistente parità precede il candidato che abbia maturato una maggiore anzianità complessiva di servizio, e di seguito si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Il presente Avviso è stato inviato quale informativa e per opportuna conoscenza alle OO.SS. e sarà pubblicato sul sito Web Aziendale: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) - alla sezione "concorsi" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, decorreranno per 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURS - serie concorsi dell'estratto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La validità della graduatoria di merito è fissata al 31/12/2020 in coerenza al Piano triennale del fabbisogno 2018/2020.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo.

Direttore della UOC Dott.ssa Maria Luisa Curti

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Marussich, [fabio.marussich@arnascivico.it](mailto:fabio.marussich@arnascivico.it)

Contatti: [graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it](mailto:graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it)

[segreteria.aru@arnascivico.it](mailto:segreteria.aru@arnascivico.it)

Il Commissario  
Dott. Giovanni Migliore

